診療録開示の流れ

受付にて

診療録開示希望の旨をお伝え下さい。

「診療記録開示依頼書」を記入いただきます。

※身分証明書(運転免許証・旅券等)をお持ち下さい。

申請から3週間以内に決定内容をご連絡します

開示が決定した場合は「診療記録開示依頼書」で 希望された方法にて開示を行います。

【写しの交付】 【要約書】

枚数等を確認いただき「受領書」 を記入していただきます。

【閲覧】

事前に送付する「診療記録開示 依頼への回答書」「閲覧事前確 認書」を持参のうえ、指定の日時 にご来院ください。

【医師の説明】

事前に送付する「診療記録開示 依頼への回答書」を持参のうえ、 指定の日時にご来院ください。

○開示費用

開示手数料 ※診療録の写しを希望しない場合は不要

枚数	電子カルテのみ	紙カルテを含む
1~10枚	220円	440円
11~50枚	1,100円	2,200円
51~100枚	2,200円	4,400円
101枚以上	22円×枚数	44円×枚数

医師の説明料 3,300円/回(30分以内)

CD-R

1,650円/枚(画像データを必要とする場合)

要約書

4,400円

〇写しの交付を希望した場合の目安枚数(診療録を紙に印刷した場合) 入院1月当たり:両面印刷で25~55枚程度(枚数は治療内容等により増減します)

※土曜・日曜・祝日は対応しかねますのであらかじめご了承下さい。

〒878-0204 大分県竹田市久住町大字栢木6026-2 社会医療法人社団 大久保病院

診療情報管理室

TEL:0974-64-7777

mail:sinjyoukan@okubo-hp.com